



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU

Nr. 9515 /26.09.2023

ANUNȚ

Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu, organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior, (1 post) din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), ale art. 506, alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. IV alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

În situația aprobării cererii de transfer a funcționarului public declarat admis, în baza selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere și a interviului, APM Giurgiu înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

Date desfășurare procedură de selecție și documente necesare:

Persoanele interesate depun, în termen de 10 zile lucrătoare, de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 26.09 - 09.10.2023 inclusiv, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu din șos. București, bl. 111, sc. A+B, următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;



4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică în care este numit;
6. acord prelucrare date cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) **selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;**
- b) **proba interviu care va putea fi susținută doar de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de ocupare a postului menționat în anunț.**

Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele selecției.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de de referent, clasa III, grad profesional superior, (1 post)

- Studii de specialitate: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel elementar.
- Limbi străine: nu este cazul.
- Cerințe specifice: nu este cazul.
- Vechimea în specialitate: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Abilități:

- capacitatea de a rezolva problemele;
- abilitatea de a planifica timpul și resursele astfel încât activitatea desfășurată să fie eficientă;
- ușurința în exprimarea verbală;
- abilitatea de a comunica;
- abilitatea de a lucra eficient în echipă.

Calități:

- integritate și onestitate;
- adaptabilitate și flexibilitate;
- asumarea responsabilității;
- conștiinciozitate;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU

Adresa Sos. Bucuresti, Bl 111, Sc A+B

Tel : 0246214760; 0246216980; 0746248733 Fax : 0246211410

e-mail : office@apmgr.anpm.ro

- respect față de lege și loialitate față de interesele instituției;
- conduită corectă în timpul serviciului.

Aptitudini:

- asimilarea cu ușurință a informațiilor;
- aptitudini pentru lucrul cu cifrele;
- aptitudini în relațiile interumane.

Atribuțiile postului:

1. asigură activitatea de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări necesare desfășurării în bune condiții a activității agenției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

2. achiziționează, în limitele necesarului aprobat, materialele administrativ - gospodărești, rechizite și alte bunuri, pe baza referatelor de necesitate, lansând comenzi în acest sens, pe care le înaintează spre avizare superiorilor ierarhici;

3. identifică furnizori de produse, executanți de lucrări și prestatori de servicii, solicitând oferte de preț, în vederea achiziționării sau încheierii de contracte;

4. participă la întocmirea contractelor de achiziții publice;

5. întocmește corespondența cu furnizorii de bunuri, executanții de lucrări și prestatorii de servicii, în vederea derulării în bune condiții a contractelor încheiate;

6. aduce la cunoștința superiorilor ierarhici problemele și dificultățile întâmpinate în derularea contractelor încheiate de agenție;

7. încasează numerar de la agenții economici, reprezentând tarife și taxe de mediu, în baza bonului eliberat de compartimentele tehnice;

8. întocmește dispozițiile de plată și încasare prin casieria unității;

9. depune la Trezorerie, tarifele și taxele încasate de la agenții economici pentru obținerea acordurilor și autorizațiilor de mediu, în contul APM Giurgiu și în contul de colectare la bugetul de stat, conform procentelor stabilite de reglementările legale;

10. semnează, în limitele stabilite de șefii ierarhici, documentele privind angajamentele legale și bugetare, ordonanțări la plată, precum și documentele de plată;

11. asigură primirea și înregistrarea tuturor documentelor interne sau din afara instituției (sosite prin poștă, curierat, fax, e-mail) și le prezintă Directorului Executiv, pentru repartizare sau semnare;

12. distribuie imediat fiecărui serviciu sau compartiment corespondența repartizată de directorul executiv;

13. expediază corespondența APM Giurgiu prin fax și pregătește corespondența pentru expediere prin e-mail și poștă;

14. folosește amprenta instituției numai pe semnătura directorului executiv sau înlocuitorului acestuia, desemnat prin dispoziție scrisă;

15. eliberează ordinele de deplasare pentru salariații agenției și le înaintează directorului executiv pentru aprobare;

16. ține evidența ordinelor de deplasare, înregistrându-le în registrul deschis în acest sens;

17. răspunde la telefonul instituției și face legătura telefonică către directorul executiv sau serviciul solicitat;

18. face legăturile telefonice pentru salariații APM Giurgiu cu instituțiile publice și alte persoane juridice și fizice, numai în interes profesional;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU

Adresa Sos. București, Bl 111, Sc A+B

Tel : 0246214760; 0246216980; 0746248733 Fax : 0246211410

e-mail : office@apmgr.anpm.ro

19. ține evidența necesarului și întocmește lunar situația consumului de timbre poștale;
20. răspunde de organizarea audiențelor;
21. respectă normele PSI și de protecția muncii;
22. respectă prevederile din Regulamentul de Organizare Internă și din ROF-ul APM;
23. răspunde disciplinar, civil, material și penal pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu sau prin neexecutarea acestora;
24. îndeplinește alte atribuții specifice postului stabilite de directorul executiv.

Persoana de contact: Gheorghisor Dorel Dan, consilier resurse umane;

Telefon: 0246216980; fax: 0246211410;

e-mail: office@apmgr.anpm.ro;

dan.gheorghisor@apmgr.anpm.ro

Director Executiv,

Ioana POPESCU



Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit: Gheorghisor Dorel Dan	Consilier	26.09.2023	



Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în ,
cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către APM Giurgiu, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,